

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 207 000 EURO**

**NA DOSTAWĘ AMBULANSU MEDYCZNEGO TYPU C Z WYPOSAŻENIEM
MEDYCZNYM**

DYREKTOR
WORD W PILE
.....
[Handwritten signature]

PIŁA, grudzień 2014 r.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, przed przystąpieniem do sporządzania oferty.
2. Oferty składane przez Wykonawców powinny odpowiadać postanowieniom SIWZ.
3. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmienny.
5. Oferty, niezgodne z ustawą Prawo Zamówień Publicznych lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone, a spośród tych, które nie podlegają odrzuceniu, w tym Wykonawca nie został wykluczony, zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Piła, w dalszej części SIWZ zwanym WORD Piła
ul. Lotnicza 6, 64-920 Piła,
tel. (67) 212 07 77
fax (67) 212 07 76
e-mail: sekretariat@word.pila.pl

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę ambulansu medycznego typu C z wyposażeniem medycznym** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013r. poz.907 z późn.zm.).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa ambulansu medycznego typu C z wyposażeniem medycznym.**
2. Ambulans typu C musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2014 z zabudową części medycznej spełniającej wymogi polskiej normy PN-EN 1789+A1:2011, z wyposażeniem spełniającym normę PN-EN 1865 lub równoważne.
3. Minimalne wymagania dot. samochodu bazowego, przedziału medycznego oraz sprzętu medycznego, tzn. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Minimalne okresy gwarancji :
 - 1) 24 miesiące bez limitu kilometrów na pojazd bazowy,
 - 2) 36 miesięcy na powłoki lakiernicze ambulansu,
 - 3) 36 miesięcy na perforację nadwozia wywołaną korozją,
 - 4) 24 miesiące na zabudowę medyczną i wyposażenie medyczne.
5. Wykonawca **przedstawia deklarację zgodności lub certyfikat** oferowanego wyposażenia ambulansu stanowiącego dokument dopuszczający do obrotu i używania zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.
6. Dostarczony ambulans wraz z wyposażeniem powinien być wolny od wad fizycznych i prawnych.
7. Dostarczony ambulans z wyposażeniem powinien być nowy, nieużywany, bez błędów konstrukcyjnych, i innych wad technicznych.
8. Wykonawca zapewnia pełen serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, w tym przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne w autoryzowanych stacjach obsługi. Wykaz stacji serwisowych zostanie dołączony do umowy.
9. Oferowany ambulans musi posiadać **świadczenie homologacji pojazdu skompletowanego** (samochód bazowy wraz z zabudową medyczną) wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (Dz. U. z 2013r. poz.407 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokument potwierdzający ważną homologację pojazdu w Polsce (na samochód bazowy i zabudowę) jako pojazdu skompletowanego. – Wykonawca dostarczy dokumenty przy dostawie ambulansu medycznego typu furgon wraz z wyposażeniem medycznym.
10. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z transportem ambulansu medycznego typu C z wyposażeniem medycznym :
 - do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - przekazaniem ambulansu medycznego typu C z wyposażeniem medycznym w miejscu odbioru,
 - udzieleniem konsultacji w zakresie racjonalnej eksploatacji w zakresie tematycznym - zgodnie z instrukcją obsługi ambulansu medycznego typu C z wyposażeniem medycznym,
 - przeprowadzeniem przeglądu ambulansu medycznego typu C z wyposażeniem medycznym przed dostarczeniem Zamawiającemu.
11. Zamawiający dopuszcza dostawę ambulansu z wyposażeniem o parametrach korzystniejszych od zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1).
12. Miejsce dostawy – wskazane zostanie przez Zamawiającego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

I. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów oraz w oparciu o oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania uprawnień** do wykonywania działalności, jeżeli potwierdzi spełnianie tego warunku w złożonym oświadczeniu (zał. nr 2).
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania wiedzy i doświadczenia** niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy potwierdzi spełnianie tego warunku w złożonym oświadczeniu (zał. nr 2).
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, gdy potwierdzi to w złożonym oświadczeniu (zał. nr 2).
4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, gdy Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku w złożonym oświadczeniu.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie Wykonawcy, że posiada możliwość realizacji zamówienia, zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy PZP – zał. nr 2 do siwz

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy PZP, należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3
2. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub

zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4. **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y uprawnione do podpisywania oferty.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, z zachowaniem zasad określonych powyżej.

1) Jeżeli oferta wspólnie złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.

3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt.7.2 ppkt.1-5 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7.2 ppkt. 1-3 i 5 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.7.2. ppkt. 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych :

- 1) Wszystkie dokumenty w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) W przypadku, jeżeli informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być wydzielone w wybrany przez Wykonawcę sposób, opatrzone klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., nr 153, poz.1503. z późn. zm.)”,
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym zapisów art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

INNE DOKUMENTY

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, w tym o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający lub Wykonawcy mogą przekazać pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania pism, o których mowa w formie fax-u lub droga elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Jeżeli pisemne zapytanie Wykonawcy dot. wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie do niego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, to Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. Adres biuletynu informacji publicznej Zamawiającego: www.word.pila.pl
7. Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi powinny być kierowane na adres osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami, w tym odpowiednio na wskazany w SIWZ numer faksu albo adres poczty elektronicznej.
8. Osobami uprawnionymi do składania wyjaśnień Wykonawcom są:
ze strony Zamawiającego w sprawach proceduralnych:
- **Pan Krzysztof Piechocki tel. 605 232 654** od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰ email: 'krzysztof.piechocki@word.pila.pl'

9. ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzane w języku obecnym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu ostatecznego terminu składania ofert. Ewentualne wniesienie protestu zawiesza bieg tego terminu.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być przygotowana wg wzoru formularza, który stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz

warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z krajowego rejestru sądowego).

3. Dołączone do oferty pełnomocnictwa uprawniające do reprezentowania Wykonawcy/ -ów w postępowaniu, a także zobowiązanie (oświadczenie) z art. 26 ust. 2b ustawy PZP powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.

4. W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne (oferty wariantowej) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

6. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

7. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Pozostała część oferty wstępnej będzie dopuszczona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych.

8. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

9. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści wraz z wykazem załączników. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty, w tym wszystkie załączniki, były ponumerowane.

10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.

11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

„OFERTA

**na dostawę ambulansu typu C wraz z wyposażeniem nie otwierać przed dniem
19.12.2014 r. godz. 13:00”**

12. Koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

13. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty – przed upływem terminu do składania ofert – Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejne koperty oznaczone jak w punkcie 11i 12

z dodaniem słowa „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści, po upływie terminu do składania ofert.

16. Oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności określone w art. 89 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

17. W razie wystąpienia przesłanek ustawowych określonych w art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę można złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego tj. w WORD Piła, przy ul. Lotniczej 6 w sekretariacie pok. nr 100 w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ albo listem poleconym na adres Zamawiającego.
2. Oferty złożone bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, jak i wysłane listem poleconym muszą być doręczone Zamawiającemu do dnia 19 grudnia 2014r. do godz. 12⁴⁵
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **w pok. nr 102, 19 grudnia 2014r. o godz. 13⁰⁰**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty rozumiana zgodnie z art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915) musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją oraz należy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cenę oferty należy ustalić w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywiste omyłki pisarskie lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o poniższy wzór matematyczny.
2. Kryteria :

Nazwa kryterium	Waga
K1 cena	85%
K2 zużycie energii (MJ/km)	5%
K3 emisja dwutlenku węgla (CO2)	5%

K4 emisja zanieczyszczeń (suma cząstek stałych, węglowodorów THC, tlenków azotu NOx)	5%
Wartość oferty	100%

Cena 85%

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 85$$

Zużycie energii MJ/km 5%

$$\text{Energia} = \frac{\text{najniższa wartość zużycia energii}}{\text{wartość zużycia energii badanej oferty}} \times 5$$

Wielkość zużywanej energii jest obliczona zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. 2011r. nr 96 poz.559), zmierzonej wg procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych, a w przypadku pojazdów nieobjętych tą procedurą – wg innej metody pomiaru zużycia paliwa zapewniającej porównywalność ofert, jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) dla wartości cyklu łącznego podanego przez Wykonawcę w ofercie i wartości energetycznej paliwa równej dla oleju napędowego 36 MJ/l, dla benzyny 32 MJ/l

Emisja dwutlenku węgla 5%

$$\text{Emisja dwutlenku węgla} = \frac{\text{najniższa wartość emisji CO}_2}{\text{wartość emisji CO}_2 \text{ badanej oferty}} \times 5$$

Wartość emisji dwutlenku węgla wyrażona w g/km podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. 2011r. nr 96 poz.559), zmierzonej wg procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych.

Emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów 5%

$$\text{Emisja zanieczyszczeń} = \frac{\text{najniższa wartość emisji zanieczyszczeń}}{\text{wartość emisji zanieczyszczeń badanej oferty}} \times 5$$

Wartość emisji dwutlenku węgla i emisji zanieczyszczeń należy podać w jednostkach g/km; suma wartości emisji zanieczyszczeń tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów podana jest w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów

zamówień publicznych (Dz. U. 2011r. nr 96 poz.559), zmierzona wg procedury ustalonej dla badań homologacyjnych.

3. Wartość oferty zostanie wyliczona w następujący sposób :

$$K1 + K2 + K3 + K4 = \text{wartość oferty (100 pkt.)}$$

4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, czyli tę, która uzyska najwyższy bilans punktów, spośród ofert nieodrzuconych.

16. OCZYWISTE OMYŁKI.

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
2. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród złożonych ofert, ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.W powiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający poda miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy

przed upływem terminu zgodnie z przesłankami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 17 ust. 3 lit a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. PRZEWIDYWANA ZMIANA UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy w zakresie :

1. zmiany adresu siedziby, numeru telefonów, formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego.
2. zaistnienia obiektywnych niezależnych od Stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,
3. zmiany osób wskazanych w umowie zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego,
4. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
5. zmiany, które będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy – zał. nr 6

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP w Dziale VI art.179 – 198g ustawy PZP.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie:
- a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

22. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

24. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

25. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia przez podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części w formularzu oferty – zał. nr 4

Załączniki:

Zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1

Zał. nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 Prawa zamówień publicznych

Zał. nr 4 – formularz oferty

Zał. nr 5 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Zał. nr 6 – projekt umowy