

Piła, dnia 20 listopada 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych WORD PIŁA

Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Piła, ul. Lotnicza 6, 64 – 920 Piła,
NIP 764 20 69 221, REGON 570364597, tel. 212 07 77

Przedmiot Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych należących do WORD Piła w budynku przy ulicy Lotniczej 6.
Powierzchnia do sprzątnięcia to 1450 m².

2. **Do obowiązków firmy sprzątnięcej należy:**

- mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych,
- mycie glazury i terakoty,
- mycie i polerowanie lusterek i powierzchni błyszczących,
- mycie schodów i klatek schodowych,
- mycie parapetów okiennych,
- uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych,
- pojemników z mydłem, kostek WC,
- neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych,
- wycieranie kurzu z mebli i lamp,
- czyszczenie mebli odpowiednim płynem do konserwacji,
- czyszczenie drzwi i ościeżnic,
- odkurzanie(zamiatanie) powierzchni podłóg,
- wycieranie poręczy schodów,
- mycie i polerowanie wykładzin, płytek PCV i klepek.

3. **Wszystkie wymienione czynności Wykonawca winien wykonywać codziennie.**

Dodatkowo należy również:

Myć okna wraz z ościeżnicami oraz klosze i oprawy oświetleniowe co najmniej 4 razy w roku, mycie grzejników co najmniej raz w miesiącu. W przypadku toalet publicznych (dostępnych dla klientów ośrodka) wymagane jest bieżące utrzymanie czystości.

4. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używał środków czystości firmy Merida lub zamiennych o podobnych właściwościach.**

W przypadku używania innych środków niż Merida należy wcześniej uzgodnić to z Zamawiającym. Zamawiający wymaga także stosowania maszyny do czyszczenia glazury.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

Zapytanie skierowane jest do firm z siedzibą w Pile.

6. Warunki wykonania usługi:

a. Sprzątanie w godzinach od 14:00 do 19:00 (w pierwszej kolejności sprzątać należy pomieszczenia plombowane – ok. 20% powierzchni). Zamawiający wymaga, aby w okresie jesienno-zimowym, w celu zapewnienia czystości w holu głównym jeden z pracowników rozpoczął sprzątanie od godziny 9:00,

b. Podczas pracy każda z osób sprzątających otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz,

c. Po zakończeniu pracy w danym pokoju, każda osoba sprzątająca zobowiązana jest do sprawdzenia zamknięcia okien i odłączenia od kontaktów urządzeń elektrycznych z wyjątkiem komputerów i faksów,

d. Wykonawca będzie przestrzegać przepisów bhp i p.poż. przy realizacji czynności przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia oraz będzie odpowiadać za przestrzeganie tych przepisów,

e. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób sprzątających Wykonawcy,

f. Osoby sprzątające Wykonawcy wykonują powierzoną im pracę samodzielnie, bez możliwości wprowadzenia do obiektów osób trzecich,

g. Wykonawca w przypadku realizacji specjalistycznych czynności związanych ze sprzątaniem powierzchni np. na wysokościach (mycie okien) może w uzgodnieniu z Zamawiającym powierzyć realizację danej czynności innej osobie, za którą weźmie jako Wykonawca pełną odpowiedzialność,

h. Wykonawca jest zobowiązany realizować umowę w oparciu o pracowników posiadających co najmniej 6 miesięczny staż pracy w zakresie sprzątania w obiektach biurowych,

i. Kontrola czystości pomieszczeń będzie prowadzona przez Zamawiającego.

Z czynności tej sporządzany będzie protokół, który zostanie przekazany

Wykonawcy. Drugi negatywny protokół może skutkować rozwiązaniem umowy.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie

natychmiastowym (w dacie wskazanej w rozwiązaniu) w następujących okolicznościach:

a. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach – w tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

b. Wykonawca dwukrotnie zapłacił karę umowną,

c. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

8. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert kierownik Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– o czym niezwłocznie informuje Kierownika Zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Kierownik Zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Kierownik Zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Kierownik Zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Kierownik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa.
- 4) kierownik Zamawiającego unieważnia postępowanie bez podania przyczyn.

9. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2024 roku – 31.12.2024 roku.

10. Miejsce oraz termin składania ofert:

a. Miejsce składania ofert: oferta powinna być dostarczona osobiście do siedziby zamawiającego, przesłana za pomocą poczty, faksu (067-212-07-76) lub przesłana za pomocą maila: sekretariat@word.pila.pl

b. Termin składania ofert: do 27.11.2023 roku do godz. 10 00.

c. Ofertę należy składać na załączonym formularzu wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę,

d. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną.

11. Kryteria wyboru:

a. Cena – 80%

b. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę – 20%.

12. Forma i warunki płatności:

a. Podstawą rozliczenia między stronami będzie comiesięczna faktura wystawiona przez Wykonawcę,

b. Zamawiający będzie zobowiązany uregulować fakturę w ciągu 14 dni.

13. Osoba upoważniona do kontaktów:

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Tadeusz Teterus – tel. 67 212 07 77.

DYREKTOR
WORD w Pile

mgr Zbigniew Przeworek

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
 Siedziba.....
 nr Tel./faxu.....
 e-mail:.....
 NIP:.....
 REGON:

OFERTA

.....

Przedmiot zamówienia: usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych należących do WORD Piła w budynku przy ulicy Lotniczej 6. Powierzchnia do sprzątnia to 1450 m².

Termin realizacji zamówienia: 01.01.2024 roku – 31.12.2024 roku.

a. Cena oferty:

Stawka VAT (w %)	Cena netto	Cena brutto
.....%złzł

ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną częścią są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Data

.....
 (podpis Wykonawcy)

**Oświadczenie
o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Oświadczam, że w przedmiotowym postępowaniu pracownicy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz.1502 ze zm.) przez cały okres realizacji zamówienia.

Na życzenie zamawiającego może być udostępniona lista osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę oraz kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników do ubezpieczenia ZUS w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.

Piła, dnia

.....
Podpis Wykonawcy